

המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 10/18

להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא

המידע במודעה זו, לרבות פרטי התנאים המוקדמים, הינו תמציתי בלבד של חוברת המכרז והאמור בחוברת המכרז בלבד יחייב את המשרד ומציע המגיש הצעה למכרז זה.

1. המשרד לשירותי דת (להלן – "המשרד") יוצא במכרז פומבי לקבלת הצעות להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא (להלן "התוכנית").

2. השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים בין היתר את השירותים הבאים (הפירוט המלא של השירותים הנדרשים, מפורט בפרק ב' למסמכי המכרז):

2.1. תכנית העשרה והכשרה למתנדבי שנת שירות בהיקף של יום מלא בתדירות קבועה ולכל הפחות אחת לחודש.

2.2. התכנית תפעל במספר מוקדים ברחבי הארץ באופן שתיתן מענה רחב ככל האפשר לקבוצות של מתנדבי ש"ש. במסגרת יום ההכשרה יתקיים בית מדרש חברתי שיעסוק בבירור הזהות האישית וסוגיות חברתיות הנוגעות לזהות היהודית-ישראלית תוך לימוד טקסטים שונים ממקורות היהדות.

2.3. במקביל לתכנית בקרב הצעירים תופעל גם תכנית למנהיגים ומדריכים במסגרתה יתקיימו מפגשי למידה ופיתוח תכנים בקרב צוותי ההנהגה וההדרכה במוקדי הפעילות השונים. המפגשים יעסקו בנושאי זהות יהודית, מנהיגות ופיתוח הדרכה והם ייערכו בתדירות של לפחות אחת לחודשיים באופן שמשלך גם על המתרחש בתכניות ההעשרה והלימוד של הצעירים.

הכל בהתאם לתנאים ולדרישות במכרז זה.

3. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם בארבע תקופות אופציה בנות שנה כל אחת. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.

4. תנאי הסף העיקריים (התנאים המחייבים מפורטים במסמכי המכרז)

4.1. המצאת ערבות הצעה בסך 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים)

4.2. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בכל התחומים הבאים, **במצטבר**:

4.2.1. בעל מחזור כספי שנתי בתחומי חינוך בלתי פורמלי או לימוד בכל שנה בשנים 2015, 2016 ו-2017, בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

4.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, וכלל את כל הרכיבים הבאים, **במצטבר**:

4.2.2.1. הפרויקט נערך בתחומי חינוך בלתי פורמלי או לימוד;

4.2.2.2. הפרויקט הופעל באופן קבוע ופעיל למשך של 6 חודשים לפחות;

4.2.2.3. הפרויקט הופעל בלפחות 3 מוקדים בו זמנית בכל תקופת הפעלתו;

4.2.2.4. בכל מוקד פעילות השתתפו לפחות 15 משתתפים בגילאי 15-35, בכל תקופת פעילות הפרויקט.

4.2.2.5. במסגרת הפרויקט המציע פעל בשיתוף פעולה והיה בקשרי עבודה רצופים למשך שנה לפחות עם לפחות 3 גופים הפועלים בתחום החינוך הלא פורמלי

ובקרב צעירים בגילאי 15-25 וששיתוף הפעולה נמשך לפחות שנה אחת במסגרת הסכם שהיה בין המציע לבין הגופים.

4.3. מנהל התכנית המוצע

על המציע להציג מנהל תכנית העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

4.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו;

4.3.2. בעל רקע לימודי של לפחות שנתיים בתחומי היהדות, או מחשבת ישראל, או חינוך או מדעי החברה במוסד על תיכוני;

4.3.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום החינוך הבלתי פורמלי עם צעירים בגילאי 15-25;

4.3.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל שנה;

4.4. רכז תוכן

על המציע להציג רכז תוכן העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

4.4.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי או הדרכה עם

לפחות 30 משתתפים בגילאי 15-25, בכל שנה;

- 4.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח בפיתוח והעברת מערכי שיעור במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בהתאם למפורט להלן :
- 4.4.2.1 רכז התוכן פיתח לפחות 10 מערכי שיעור ;
- 4.4.2.2 כל מערך שיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) ;
- 4.4.2.3 כל מערך שיעור יועד לפעילות שמשכה חצי שעה לפחות ;
5. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
6. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
7. קבלת מסמכי המכרז
- ניתן להוריד את מסמכי המכרז ואת העדכונים (ככל שיהיו) והמענה לשאלות המציעים ללא תשלום בכתובת האינטרנט : www.dat.gov.il. הורדת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום פרסום זה ועד לסגירת תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.
8. קשר, שאלות ובירורים
- הקשר לצורך ניהול המכרז והעברת שאלות הבהרה : לשאלות כלליות ולשאלות בתחום המכרז יש לפנות בכתב בלבד למר אלי לבנון בדוא"ל: elilev@dat.gov.il עד **ולא יאוחר מיום 25.11.18**. תשובות המשרד לשאלות וכן הבהרות המשרד, תפורסמנה באתר המשרד. התשובות שיינתנו בכתב בלבד יחייבו את המשרד ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
9. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
10. **יש לשלשל את הצעות כמפורט במסמכי המכרז לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה למשרד לשירותי דת, רח' כנפי נשרים 7 ירושלים, עד ולא יאוחר מיום 07.01.19 בשעה 13:00. הצעות שלא תימצאנה בתיבת המכרזים במועד הנ"ל תיפסלנה.**
11. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.**
12. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.**
13. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעות כל שהן ושומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה מכל סיבה שהיא.

בברכה
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת